



Sehr geehrte Eltern,

Sie können die ausgefüllten Unterlagen in einem A4 Umschlag in unserem Briefkasten (Westeingang) vom **16.03. bis 20.03.2026** abgeben. Bei Bedarf ist ein persönliches Gespräch in der Anmeldewoche möglich.

**Folgende Unterlagen müssen bei der Anmeldung enthalten sein:**

1. Anmeldebogen mit Unterschrift beider Sorgeberechtigter
2. Kopie Halbjahreszeugnis
3. Einwilligungserklärung zur Datenverarbeitung
4. Fahrausweis (nur für Fahrschüler!)

***Wichtig:*** Zur Beantragung eines **Fahrausweises** benötigen wir von allen **Fahrschülern** ein **Passbild in digitaler Form bis zum 31.03.2026**.

Senden Sie dieses bitte an folgende email-Adresse:

[sekretariat@gymnasium-hig.de](mailto:sekretariat@gymnasium-hig.de) (bitte beachten Sie die Anleitung für Eltern).

***Name, Geburtsdatum, neue Klassenstufe, Wohnort,  
neue Schule (Staatl. Gymn. Heiligenstadt).***

Die Merkblätter zur Erhebung von personenbezogenen Daten am Lingemann - Gymnasium sowie das Informationsblatt „Vorbereitung neues Schuljahr“ verbleiben bei Ihnen.

Sie erhalten zeitnah eine schriftliche Rückantwort zur Anmeldung per E-Mail.

In der Hoffnung, Ihr Kind in der zukünftigen Schülergeneration unseres Gymnasiums begrüßen zu dürfen, verbleiben herzlichst mit freundlichen Grüßen

Christopher Thüne  
Stellv. Schulleiter



Staatliches Gymnasium  
**Johann Georg Lingemann**

*Leben lernen*

### Weitere Informationen:

#### Bücherzettel

Die Abfrage der Bücherzettel erhalten Sie per Email. Bei der Elternversammlung im Juni erhalten Sie den registrierten Bücherzettel zurück, um die Kaufexemplare selbständig im Buchhandel erwerben zu können.

#### Elternversammlung

Die vorbereitende Elternversammlung findet am **Dienstag, dem 30. Juni 2026, um 19.00 Uhr in der Aula (1.Etage)** unseres Gymnasiums statt. Hier erhalten Sie alle weiteren Informationen für das kommende Schuljahr. Wir laden Sie schon jetzt herzlich dazu ein.



## ANMELDUNG Schuljahr 2026/2027

zum Besuch des Gymnasiums

für Klasse \_\_\_\_\_

**Schülerin/Schüler**

Familienname: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_ Geschlecht: \_\_\_\_\_

Anschrift der Schülerin/des Schülers: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_ Geburtsort: \_\_\_\_\_ Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_

Konfession: \_\_\_\_\_

Teilnahme Rel.-Unterricht:  ev.  kath.  Ethik  KoKoRu \_\_\_\_\_

Wunsch der 2. Fremdsprache ab Klasse 6: \_\_\_\_\_

Jetzige Schule/Klasse: \_\_\_\_\_

Bitte als Zweitwunsch ein weiteres staatl. Gymnasium angeben:

- Leibniz - Gymnasium Leinefelde     Marie - Curie Gymnasium Worbis     St. Josef Gymnasium Dingelstädt
- Sonstige Schule: \_\_\_\_\_

Bisher gewährter Nachteilsausgleich/ Grund: \_\_\_\_\_

Migrantenstatus                      ja     nein     Zugang aus Land: \_\_\_\_\_    Jahr \_\_\_\_\_

| <b>Beide Sorgeberechtigte</b><br>(ggf. Vormund)                     | <b>Vater</b> | <b>Mutter</b> |
|---|--------------|---------------|
| <b>Familienname</b>   |              |               |
| <b>Vorname</b>  |              |               |
| <b>Staatsangehörigkeit</b>  |              |               |
| <b>Anschrift beider Sorgeberechtigter</b><br>(nur, wenn abweichend) |              |               |
| <b>Telefon:</b>   |              |               |
| privat:   |              |               |
| dienstlich:   |              |               |
| mobil:  |              |               |
| Email:  |              |               |

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten \_\_\_\_\_

## Einwilligungserklärung zur Datenverarbeitung

1. Hiermit willige ich in die Verarbeitung meiner in dieser Anmeldung bereitgestellten personenbezogenen Daten ein.

Die Datenverarbeitung erfolgt ausschließlich zum Zweck der:

- Führung des Schülerbogens (Schülerakte)
- Führung der Klassen und Kursbücher in analoger und digitaler Form
- Herstellung des Kontaktes zu den Sorgeberechtigten im Notfall
- organisatorische Sicherstellung des Schülertransportes
- Veröffentlichen von Fotos mit Angaben zu Name, Vorname und Klasse auf der Homepage und auf den Flyern der Schule zum Zweck der Öffentlichkeitsarbeit
- Führung des Abiturarchivs auf der Homepage mit Angabe von Name, Vorname, Klasse, Geburtsjahr und Wohnort im Abschlussjahr
- Anmeldung und Teilnahme an regionalen und überregionalen Wettbewerben/ Olympiaden

Die Weitergabe der personenbezogenen Daten an Dritte erfolgt an die unter Punkt 5 im Merkblatt genannten Empfänger.

Die Einwilligung erfolgt auf freiwilliger Basis und kann jederzeit widerrufen werden. Ab Zugang der Erklärung dürfen meine Daten nicht weiter verarbeitet werden. Sie sind unverzüglich zu löschen. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der bis dahin erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Meine Widerrufserklärung werde ich an das Sekretariat des Staatlichen Gymnasiums „J. G. Lingemann“ richten.

Die Folgen einer möglichen Verweigerung der Einwilligung zur Datenverarbeitung sind mir bekannt (siehe Merkblatt Punkt 4).

Weiterhin bestätige ich den Erhalt des Merkblatts „Erhebung von personenbezogenen Daten“.

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname des Schülers, Klasse

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der erziehungs-/ sorgeberechtigten Eltern

2. Im Rahmen meines Antrages auf ein Schulbesuchsverhältnis werden besondere Kategorien von personenbezogenen Daten nach Art. 9 DS-GVO erfasst und verarbeitet:

Schülerdaten

Familienname, Vornamen, Geschlecht, Geburtsdatum, Geburtsort, Staatsangehörigkeit, Konfession, Teilnahme am Religionsunterricht/ Ethik, 2. Fremdsprache, Wahlpflichtfach, Anschrift, Foto, Masernschutzimpfung, Nachteilsausgleich

Daten der Sorgeberechtigten

Familienname, Vornamen, Staatsangehörigkeit, Anschrift, Telefonnummern (privat, dienstlich, mobil), bei Essenteilnahme Kontodaten, E-Mail-Adresse

In diese Verarbeitung willige ich ein.

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname der erziehungs-/ sorgeberechtigten Eltern

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

## 1. Kontaktdaten des Verantwortlichen

(Art. 13 Abs. 1 lit. a DS-GVO)

Staatliches Gymnasium "J. G. Lingemann"

(Schule)

Bahnhofstraße 17

(Straße)

37308 Heiligenstadt

(PLZ, Ort)

03606/612412

(Telefon)

03606/600816

(Fax)

<http://www.lingemanngymnasium.de>

(Homepage)

[sekretariat@gymnasium-hiq.de](mailto:sekretariat@gymnasium-hiq.de)

(E-Mail)

## 2. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten

(Art. 13 Abs. 1 lit. b DS-GVO)

Beauftragte für den Datenschutz des Staatlichen Schulamtes Nordthüringen

(Name, Vorname)

Franz-Weinrich-Str. 24, 37339 Leinefelde-Worbis

(Anschrift)

+49 36074 37 560

(Telefon)

+49 361 57 141 7560

(Fax)

[datenschutz.nordthueringen@schulamt.thueringen.de](mailto:datenschutz.nordthueringen@schulamt.thueringen.de)

(E-Mail)

## 3. Zwecke der Datenverarbeitung

(Art. 13 Abs. 1 lit. b DS-GVO)

- Anmeldung, Durchführung und Beendigung des Schulbesuchsverhältnisses
  - Führung des Schülerbogens (sog. Schülerakte)
  - Führung der Klassen- bzw. Kursbücher in analoger und ggf. digitaler Form
  - Herstellung des Kontakts zu den Sorgeberechtigten im Notfall
  - organisatorische Sicherstellung des Schülertransportes
  - Anmeldung und Teilnahme an regionalen und überregionalen Wettbewerben/ Olympiaden

## 4. Rechtsgrundlage(n) der Datenverarbeitung

(Art. 13 Abs. 1 lit. c HS 2 DS-GVO)

- Art. 6 DS-GVO i. V. m § insbes. 57 ThürSchulG i. V. m. insbes. § 136 ThürSchulO
- § 30 ThürDSG n.F.  
(*ggf. Videoüberwachung zur Wahrnehmung des Hausrechts durch die Schulleitung*)

Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten der Schülerin/des Schülers ist gesetzlich vorgeschrieben. Bei Nichtbereitstellung kann das Schulbesuchsverhältnis (Ihres Kindes) nicht begründet werden (Art. 13 Abs. 2 lit. e DS-GVO).

## 5. Empfänger oder Kategorien von Empfängern

(Art. 13 Abs. 1 lit. e DS-GVO)

- Schulleitung
- Thüringer Ministerium für Bildung, Jugend und Sport
- Staatliches Schulamt Nordthüringen
- Thüringer Schulportal (Klassenlisten nur für Krisenfallmanagement)
- Schule zu Schule bei Schulwechsel
- Gesundheitsamt
- Schulträger

## 6. Dauer der Speicherung bzw. Kriterien für die Festlegung der Dauer

(Art. 13 Abs. 2 lit. a DS-GVO)

- Schülerbögen (allgemeinbildende Schulen) → 20 Jahre  
(§ 136 Abs. 3 S. 6 ThürSchulO)
- Schülerbögen (Förderschulwesen) → 20 Jahre  
(§ 2 ThürSoFöV i. V. m. § 136 Abs. 3 S. 6 ThürSchulO)
- Schülerbögen (berufsbildende Schulen) → 40 Jahre  
(§ 1 Abs. 2 ThürBSO i. V. m. § 47 Abs. 3 ThürASObbS)
- Schulabschlusszeugnisse → 50 Jahre  
(§ 136 Abs. 3 S. 6 ThürSchulO)
- Abiturarbeiten → 10 Jahre  
(§ 6 Abs. 3 Satz 2 Dienstordnung für Lehrer, Erzieher ...)
- Sonstige Abschlussarbeiten → 5 Jahre  
(§ 6 Abs. 3 Satz 2 Dienstordnung für Lehrer, Erzieher ...)
- Klassenarbeiten → 2 Jahre  
(§ 6 Abs. 3 Satz 2 Dienstordnung für Lehrer, Erzieher ...)
- Klassenbücher → 2 Jahre  
(§ 6 Abs. 3 Satz 2 Dienstordnung für Lehrer, Erzieher ...)

## 7. Übermittlung an ein Drittland oder eine internationale Organisation sowie automatisierte Entscheidungsfindung einschließlich Profiling und Weiterverarbeitung für einen anderen Zweck

(Art. 13 Abs. 1 lit. f DS-GVO; Art. 13 Abs. 2 lit. f DS-GVO; Art. 13 Abs. 3 DS-GVO)

Eine Übermittlung an ein Drittland oder internationale Organisation sowie eine auto-matisierte Entscheidungsfindung einschließlich Profiling und Weiterverarbeitung für einen anderen Zweck findet nicht statt.

## 8. Ihre Rechte im Rahmen der Verarbeitung (Betroffenenrechte)

Die nachfolgenden Rechte bestehen nur nach den jeweiligen gesetzlichen Voraussetzungen und können auch durch spezielle gesetzliche Regelungen eingeschränkt oder ausgeschlossen sein.

Sie haben das Recht, von dem Verantwortlichen eine Bestätigung darüber zu verlangen, ob Sie betreffende personenbezogene Daten verarbeitet werden; ist dies der Fall, so haben Sie ein **Recht auf Auskunft** über diese personenbezogenen Daten und auf die in Art. 15 DS-GVO im einzelnen aufgeführten Informationen.

Sie haben das Recht, von dem Verantwortlichen unverzüglich die Berichtigung Sie betreffender unrichtiger personenbezogener Daten und ggf. die **Vervollständigung** unvollständiger personenbezogener Daten zu verlangen (Art. 16 DS-GVO).

Sie haben das Recht, von dem Verantwortlichen zu verlangen, dass Sie betreffende personenbezogene Daten unverzüglich gelöscht werden, sofern einer der in Art. 17 DS-GVO im einzelnen aufgeführten Gründe zutrifft, z. B. wenn die Daten für die verfolgten Zwecke nicht mehr benötigt werden (Recht auf **Löschung**).

Sie haben das Recht, von dem Verantwortlichen die **Einschränkung der Verarbeitung** zu verlangen, wenn eine der in Art. 18 DS-GVO aufgeführten Voraussetzungen gegeben ist.

Sie haben das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben jederzeit gegen die Verarbeitung Sie betreffender personenbezogener Daten, die gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. e oder f DSGVO erfolgt, Widerspruch einzulegen. Der Verantwortliche verarbeitet die personenbezogenen Daten dann grundsätzlich nicht mehr (Art. 21 DS-GVO).

Sie haben das Recht, die Sie betreffenden personenbezogenen Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesebaren Format zu erhalten und diese Daten einem anderen Verantwortlichen zu übermitteln, (Art. 20 DS-GVO).

Sie haben das Recht, bei der zuständigen Aufsichtsbehörde Beschwerde einzulegen (Thüringer Landesbeauftragter für den Datenschutz und die Informationsfreiheit, Häßlerstr. 8, 99096 Erfurt).

## **Digitalisierung der Passbilder für eine Schülersammelzeitkarte (Fahrausweis) - Anleitung für Eltern -**

Sehr geehrte Eltern,

Schüler der allgemein bildenden Schulen, die die nächstgelegene Schule im Landkreis Eichsfeld besuchen, erhalten vom Landkreis Eichsfeld auf Wunsch als Fahrausweise Schülersammelzeitkarten für den Weg zwischen dem Wohn- und Schulort.

Wenn Ihr Kind an den Unterrichtstagen den Schulweg täglich mit öffentlichen Verkehrsmitteln absolviert, dann können Sie einen solchen Fahrausweis für Ihr Kind über die von Ihrem Kind besuchte Schule beantragen.

Hierfür ist die Vorlage eines aktuellen Passbildes in digitaler Form erforderlich.

Bitte stellen Sie dieses **Passbild in digitaler Form im Format .jpg** zur Verfügung. Senden Sie es per E-Mail an die von Ihrem Kind besuchte Schule. Die Adresse lautet: [sekretariat@gymnasium-hig.de](mailto:sekretariat@gymnasium-hig.de).

Nach Prüfung der Anspruchsberechtigung bestellt das Schulverwaltungsamt des Landkreises Eichsfeld mittels Zusendung des Bildes mit den notwendigen Informationen (Name, Vorname, Geburtsdatum, Wohnort, besuchte Schule, Klassenstufe) für Ihr Kind die Schülersammelzeitkarte bei der EW Bus GmbH. Weitere Informationen entnehmen Sie dem Merkblatt zur Erhebung von personenbezogenen Daten unter [www.kreis-eic.de](http://www.kreis-eic.de) Datenschutz - Datenschutzerklärungen der Fachämter.

Das Passbild können Sie auf unterschiedlichen Wegen digitalisieren.

### **Variante 1 - Sie haben ein aktuelles Passbild in ausgedruckter Form vorliegen.**

Das Passbild können Sie mit der frei verfügbaren App Microsoft Lens: PDF Scanner mit Ihrem Smartphone oder Tablet ganz einfach digitalisieren.

1. Öffnen Sie die App Microsoft Lens: PDF Scanner auf Ihrem Smartphone oder Tablet.
2. Wählen Sie die Option *Foto* auf der rechten Seite (Tablet) oder unten (Smartphone).
3. Legen Sie das Passbild auf eine neutrale Unterlage (z.B. Tisch).
4. Fertigen Sie ein Foto an.
5. Wählen Sie die Option *Zuschneiden* aus.  
Schneiden Sie das Bild passend zu. Überprüfen Sie dies auf die Qualität. Es darf nicht unscharf dargestellt sein!
6. Drücken Sie dann auf den Button *Fertig*.
7. Nun müssen Sie den Dateinamen wie folgt anpassen:  
Nachname\_Vorname\_Geburtsdatum(TTMMJJ)  
(zwischen dem Vor- und Zunamen und dem Geburtsdatum ein Unterstrich; das Geburtsdatum nur als Ziffern, ohne Punkte, das Jahr 2stellig)  
Beispiel: Mustermann\_Max\_241214  
Hat Ihr Kind einen Doppelnamen, wird der Name wie folgt benannt:  
Nachname\_VornameVorname\_Geburtsdatum(TTMMJJ)  
(ohne Trennung hintereinander in der Reihenfolge der Vornamen)  
Beispiel: Mustermann\_MaxPeter\_241214  
Ist in dem Doppelnamen ein Bindestrich, muss dieser auch in dem Dateinamen wie folgt stehen:  
Nachname\_Vorname-Vorname\_Geburtsdatum(TTMMJJ)  
Beispiel: Mustermann\_Max-Peter\_241214
8. Jetzt speichern Sie das Bild auf Ihrem Gerät.
9. Senden Sie nun das Bild an die E-Mail-Adresse der Schule Ihres Kindes. Gehen Sie hierzu auf die drei Punkte im unteren rechten Rand des Bildes und klicken Sie auf *Teilen*. Wählen Sie hier Ihren E-Mail - Button aus. Achtung: Tragen Sie als Betreff „Passbild und den Namen, Vornamen Ihres Kindes“ (Beispiel: Passbild Mustermann, Max) ein.

Hinweis: Es ist auch möglich, das Bild mit einem anderen Programm zu erstellen. Die App Microsoft Lens ist nur ein Beispiel, da sie frei verfügbar ist. Wichtig ist einzig, dass das Bild im **Format .jpg** zur Verfügung gestellt wird (kein anderes Format!).

**Variante 2 - Sie haben kein aktuelles Passbild Ihres Kindes vorliegen.**

Fertigen Sie ein Bild Ihres Kindes mit der App Microsoft Lens: PDF Scanner an. Das Kind muss vor einer hellen, einfarbigen Wand stehen. Erstellen Sie ein Bild vom Kopf des Kindes und dem oberen Brustbereich (vergleichbar mit einem Passbild vom Fotografen).

Anschließend erledigen Sie die Schritte 5 – 9 der Variante 1.

**Variante 3 (nur in Ausnahmefällen) - Sie haben gar keine Möglichkeit das Passbild Ihres Kindes zu digitalisieren.**

Sollten Sie nicht die Möglichkeit besitzen das Bild der Schule digital zur Verfügung zu stellen, geben Sie Ihrem Kind ein vom Fotografen angefertigtes, aktuelles Passbild mit in die Schule. Im Sekretariat der Schule wird dann das Bild für Ihr Kind digitalisiert.