

Hinweise zu den Pflichtkonsultationen

Generell gilt:

- Jeder Schüler zeigt sein eigenes Material vor!
- Kein Verlass auf andere! (Krankheit, Akku leer...)
- Treffen vor jeder PK mit Fachbetreuer! (Gilt für jedes einzelne Gruppenmitglied)
- Erledigung der Arbeitsaufträge zur jeweiligen PK! Orientierung bzw. Umsetzung erfolgt anhand des Hefters der Klasse 10 und den Handreichungen zur **inhaltlichen** Gestaltung.

1. PK Ende Oktober – Anfang November:

- I. Berichtsheft einrichten (Beschriftungen, mind. zwei Arbeitsprotokolle, mind. ein Treffen mit dem FB und zugehörige Unterschriften)
Formblatt vorlegen
- II. Eigenanteil: individuelles Referat → Ziel, Umsetzung, Auswertung des Vorhabens
- III. ausführliche Themenreflexion von jedem Schüler (Überarbeitung und Konkretisierung anhand des gesichteten Materials); in Frageform!
- IV. Eigenanteil (Überarbeitung und Konkretisierung anhand des gesichteten Materials); konkrete Angabe des Eigenanteils jedes Gruppenmitgliedes in Satzform
- V. Verteilung des Themas auf Gruppenmitglieder anhand der Themenreflexion
- VI. Arbeitsplan: von jedem Schüler vorzulegen; monatlich geplant bis zum Kolloquium; mindestens 1 Treffen pro Monat
- VII. Materialsammlung (mindestens 3 Quellen; alle liegen in gedruckter Form vor)

2. PK Februar/März:

- I. Berichtsheft: mind. ein weiteres Treffen mit FB, mind. zwei Gruppenzusammenkünfte und zugehörige Unterschriften, Überarbeitung der Fehler aus der ein PK
- II. Gliederung: logische Struktur, Einheitlichkeit, Einleitung und Schluss sind eingeplant
- III. Einleitung: Gruppengespräch zur Arbeitshypothese, Themenbegründung und vorläufig ausformulierte Einleitung
- IV. Materialordnung: Anlegen von Ordner/Sortierung nach Themen und Literaturliste
- V. Prozess der Arbeit: Gespräch über auftretende Probleme und mögl. Korrekturen (Materialmenge/Themeneingrenzung) persönliches Herangehen, Ergebnisse vorstellen und reflektieren sowie Ausblick auf weiteres Vorhaben geben

3. PK Juni/Juli:

- I. Berichtsheft: mind. ein weiteres Treffen mit FB, mind. zwei weitere Gruppenzusammenkünfte und zugehörige Unterschriften, Überarbeitung der Fehler aus der 2. PK
- II. Rohmanuskript: A4 einseitig, 6-8 Seiten, lt. Handreichung
- III. Erläuterung der Arbeitstechniken: Selbstreflexion/Bilanz, Eigenanteil, Vorgehensweise beim Erstellen des Rohmanuskripts, offene Aufgaben
- IV. Logischer Aufbau: Gedankenabfolge; Übereinstimmung der Feingliederung mit dem Rohmanuskript; korrekte Zitation (wörtl. und vgl.), Tabellen/Grafiken; Einleitung, Schlussteil, Anhang, Literatur- und Quellenverzeichnis)

4. PK Anfang September:

- I. Berichtsheft: mind. ein weiteres Treffen mit FB, mind. zwei weitere Gruppenzusammenkünfte und zugehörige Unterschriften, Überarbeitung der Fehler aus der 3. PK
- II. Inhaltsverzeichnis (mit Überschriften der Arbeit übereinstimmend)
- III. Äußere Form: Ausformulierung lt. Handreichung; Übergänge zwischen den Kapiteln, Verweise untereinander) sowie Einleitung und Schlusswort
- IV. Literaturverzeichnis lt. Handreichung
- V. Quellenangaben: korrekte Zitation
- VI. Einzelresümee: Reflexion zur eigenen Tätigkeit/Probleme/Arbeitshypothese
- VII. Anhang (Bilder, Tabellen, Diagramme o. ä. mit Beschriftung und Quellennachweis und Verweise im Text)

Weitere wichtige Termine:

Abgabe der Seminarfacharbeit: Montag nach den Herbstferien

Kommunikationstraining: Innerhalb der Woche vor den Weihnachtsferien Kl. 12

Verteidigung der Seminararbeiten: Januar/Februar Kl. 12

Zur Abgabe der Seminarfacharbeit gehören:

Zwei Arbeiten in gebundener Form

Eine CD oder Stick oder SD-Karte mit der Arbeit im *.docx und *.pdf – Format, sowie einem Verzeichnis der Screenshots und den Links der verwendeten Internetquellen.